

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 2440/NS/HŻŻiPU/2023

Gliwice, 15.09.2023 r.

(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego /  
Powiatowego / Granicznego\*) Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

*Agnieszka Fuks – st. asystent, nr upoważnienia SSP/057/14/23*

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023, poz. 338.), w związku z art. 67§1, art. 68§1, §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).1).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr<sup>2)</sup> 104/2017 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i zmieniona zarządzeniami nr 291/19 z dnia 13 grudnia 2019 r.; nr 7/23 z dnia 19 kwietnia 2023 r.

podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - ~~Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)~~ oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 (Dz. U. z 2023, poz. 338 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz.U. L 95 z 07.04.2017, str. 1—142) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

**I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.**

1. Zakład:

*Stółka w Miejskim Przedszkolu Nr 25 44-100 Gliwice ul. Rydygiera 10  
Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 2 44-122 Gliwice ul. Młodych Patriotów 10  
REGON: 36389760*

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

NIP: 6312664440

TEL. 32 2300939 FAX ----- E-MAIL -----

Zakład objęty nadzorem na podstawie:

Decyzja PPIS w Gliwicach Nr NS/HŻŻiPU-432-288-3009/07 z dnia 21.05.2007r.

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Katarzyna Kotek – wicedyrektor przedszkola  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Katarzyna Kotek – wicedyrektor przedszkola  
Beata Lipok- intendentka  
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

<sup>1)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

<sup>2)</sup> Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

4. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola kompleksowa zgodnie z harmonogramem kontroli na rok 2023.

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: *odzież ochronna, termometr kontrolny służbowy PP/S/K/26/NS/HZZiPU, laptop i drukarka SK/S/K/15/NS/HZZiPU*

**II. 1. Opis stanu faktycznego** (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W zakładzie prowadzona jest działalność w zakresie produkcji i wydawania dań przygotowywanych od surowca do wyrobu gotowego, podawanych do konsumpcji w naczyniach wielokrotnego użytku. W zakładzie żywnych jest ok 110 dzieci w wieku od 3 do 6 lat. – 4 grupy. Przy produkcji posiłków zatrudnione są 3 osoby. Przedłożono aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych. Posiłki wydawane są dzieciom w godz. 8.30 - 9.00; obiad 11.30 - 12.00; 13.30 - 14.00 podwieczerek. W zakładzie sporządzane są próbki pokarmowe.

Do oceny stanu żywienia dzieci pobrano jadłospis dekadowy za okres od 04.09.2023 r. – 15.09.2023 r. W związku z powyższym polecono przedłożyć w PSSE Gliwice w ciągu 14 dni szczegółowy jadłospis z uwzględnieniem receptur oraz rozchodu magazynowego i przesłać na podany adres e-mail [agnieszka.fuks@sanepid.gov.pl](mailto:agnieszka.fuks@sanepid.gov.pl)

Dokonano oceny zakładu zgodnie z załącznikiem nr ZF/PK/BŻ/01/01/01, zakład uzyskał 25 punktów, ryzyko dla ocenianego zakładu średnie.

**II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości** z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Ad III 3 Przedłożona dokumentacja Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP wymaga weryfikacji i uaktualnienia m.in. w zakresie opracowania składów potraw oraz procedury mycia i dezynfekcji jaj przy użyciu naświetlacza, prowadzonych zabiegów mycia i dezynfekcji sprzętu oraz pomieszczeń. Powyższe stanowi naruszenie art. 59 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz art. 5 ust.1,2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

Ponadto poinformowano Stronę o obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświaty jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ).

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: arkusz oceny ZF/PK/BŻ/01/01/01  
Jadłospis dekadowy za okres od 04.09.2023 r. – 15.09.2023 r.;

### III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt. ----- zał. -----

ukarano

-----  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego Nr ----- w wysokości -----  
(nr mandatu karnego)

na podstawie: na podstawie: -----  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ----- nr -----  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej  
pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

Zgodnie z ..... Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia  
nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

Polecono zweryfikować dokumentację i przedłożyć w PSSE Gliwice w ciągu 30 dni roboczych.  
Protokół stanowi podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wydania rachunku  
z przeprowadzoną kontrolę.

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień  
wymienionych w pkt. dokonano wpisu odnośnie przeprowadzonej kontroli.

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego  
państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu\*).

Pan (i) wnosi / nie wnosi\*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

brak uwag

5. Uwagi osoby kontrolującej brak uwag

6. Czas trwania kontroli: od 10:00 do 11:30

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Protokół podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie dokonano

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

WICEDYREKTOR  
 Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 2

mgr Katarzyna Kotek

.....  
 (podpisy świadków)

.....  
 ZESPÓŁ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 2

J. Młodych, Patriotów 10, 44-122 Gliwice

NP: 6312664440, REGON: 363897960

Tel./Fax: 32 2300939

.....  
 (podpis osoby kontrolującej)

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 15.09.2023 r.

otrzymałem (-am) w dniu 18.09.2023 r.

WICEDYREKTOR  
 Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 2

mgr Katarzyna Kotek

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

#### Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....  
 (data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
 kierownika technicznego / zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawo przedsiębiorców