

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 7104/1422. Ph/3532/432/08

Gliwice, 26.11.2009

(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w.....

Gliwice, ul. Bałucka 7
Główny Inspektor Sanitarny, Nr up. 5581 0930 15/09

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/HŻ/01.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu/ obiektu

1. Zakład/obiekt kontrolowany:

Międzyzakładowy Zakład Przemysłowy Nr 6 44-100 Gliwice

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

44-100 Gliwice, ul. Międzyzakładowa 10

(adres)

NIP 631-10-76-043 REGON 232 000785 PESEL 631 00405124
TEL 230-09-39 FAX 230-09-39 E-MAIL -

Numer i data wydania decyzji PIS stwierdzającej spełnienie wymagań wynikającej z art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225)

N5/1422: Ph-432-359-4557/07 2 obrotu 15.06.2007r.

2. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

Włodzisław Jęgorzek - dyrektora zakładu

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu/obektu kontrolowanego:

Włodzisław Jęgorzek - dyrektora zakładu

(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:
.....

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:
.....

II. 1. Opis stanu faktycznego*, (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład)

Abstrakcyjna praca w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach
pracy w zakresie obsługi klienta w ramach i w ramach

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

[Large handwritten scribble or signature]

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: *Atestacja 01 Atak*
Atestacja 01 Atak 21.11.2006 21.11.2006 Nr 2 F/PK/HZ/01/01/03

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt.

zał. nr. ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości..... zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....

2. Zgodnie z art. 10 kpa na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:.....

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt.

Wskazano ... w ... do ...

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu *.

Pan (i) wnosi / nie wnosi * uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie wnoszę!

5. Uwagi osoby kontrolującej... *hh*

6. Czas trwania kontroli: od *13 =* do *14 =*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w *2* jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

hh

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

hh

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Przedszkole Miejskie Nr 6
44-100 Gliwice
ul. Młodych Patriotów 10
(podpis i pieczęć kontrolowanej)
tel. 230 - 09 - 39

(podpis osoby kontrolującej)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 6
(podpisy świadków)
mgr Mariola Jugowiec

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) *26.12.2007*

otrzymałem (-am) w dniu *26.12.2007*

Przedszkole Miejskie Nr 6
44-100 Gliwice
ul. Młodych Patriotów 10
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)
tel. 230 - 09 - 39
DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 6
mgr Mariola Jugowiec

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego *hh* Inspektora Sanitarnego w *hh* powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe