

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 7/NS/HŻ/PU/577/432/07

Głubiszka, 30.03.2007r.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Pawła Tosię Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Głubiszce ul. Piłsudskiego 4

liceum Ogólnokształcące im. gen. J. Piłsudskiego 540/033/14/07

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/HŻ/01.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu/ obiektu

1. Zakład/obiekt kontrolowany:

Pracownia - Medycyna - Rehabilitacja Nr 6 44-100 Głubiszka
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

ul. M. Piłsudskiego 10
(adres)

NIP 631-10-76-043 REGON 272 000 785 PESEL 63100405124

TEL. 230-09-39 FAX 230-09-39 E-MAIL -

Numer i data wydania decyzji PIS stwierdzającej spełnienie wymagań wynikającej z art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225)

brak

2. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

prof. Józef Jędrzej - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu/obektu kontrolowanego:

prof. Józef Jędrzej - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola ogólna

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr, odmierzacze

II. 1. Opis stanu faktycznego* (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład)

Wzrostowa produkcja obrabiania w zakresie obrabiania
przez całą masę - obrabianie, obrabianie, obrabianie
do obrabiania od 3 do 6 lat obrabiania, obrabiania, obrabiania
obrotowa obrabiania 55, obrabiania 65, obrabiania 22
obrotowa 3 obrabiania obrabiania obrabiania obrabiania
obrotowa obrabiania obrabiania obrabiania obrabiania
obrotowa obrabiania obrabiania obrabiania obrabiania

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

art. 3, 14
Dane techniczne w tym wzgl. pomyłek -
art. 54, 55, 57, 58, 59
Przebieg obrabiania obrabiania H A (L.A.)
- obrabiania 6 obrabiania obrabiania obrabiania
2 dni 25.08.2006, 25.08.2006, 25.08.2006, 25.08.2006
- obrabiania (UEI - Nr 852) 2004
obrotowa obrabiania obrabiania obrabiania obrabiania
2 dni obrabiania obrabiania obrabiania obrabiania
art. 4.1. obrabiania obrabiania obrabiania obrabiania

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

2
Aktum. Okr. Nomin.
Sanitarnego Urzędu Zjedl. Zaborowego Nr 274/PK/HZ/01/01/03

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt.

zał. nr. ukarano Mr. Włobinska

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nr

2. Zgodnie z art. 10 kpa na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych: Wzrostano terminy usunięcia nieprawidłowości

z pkt 3-14 i dokonaję rozkazu Nr 11110
do dnia 30.11.03

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt. 1.

Wskazano uprzednio do kłp. Urzęd. Sanitarnego

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu *.

Pan (i) wnosi / nie wnosi * uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie wnoszę

5. Uwagi osoby kontrolującej..... *brh*

6. Czas trwania kontroli: od *8⁰⁰* do *10⁰⁰*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w *2* jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.
nie odbył

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 6
mgr Mariola Jugowiec

Przedszkole Miejskie Nr 6
44-100 Gliwice
ul. Młodych Patriotów 10
tel. 230 - 09 - 39

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

[Signature]
(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) *30.05.2007v*

otrzymałem (-am) w dniu *30.05.2007v*

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 6
mgr Mariola Jugowiec

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/objektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego *brh* Inspektora Sanitarnego w *brh* powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe