

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

245 /1207/NS/HDM/16

Gliwice, 10.11.2016r.

przeprowadzonej przez Agnieszka Dunuchowicz, wiceburmistrz NSIHON
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

11.10.2016/15/16
pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Penelopes Inspektora Sanitarnego w Gliwice
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)
Przedsiębiorstwo Miejskie Nr 25, ul. Wolności 4, Gliwice, woj. Śląskie, 44-100 Gliwice, ul. Rydygiera 10

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Gmina Miasta Gliwice
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)
I.3. NIP 651 266 44 40 **REGON** 363 897 960 **PESEL** nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Małgorzata Gąbka - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Danuta Kłosa - zastępca dyrektora

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 10.11.2016r. 11:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: dot. stanu sanitarnego obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Wnio. z 09.10.2016r. został wycofany przez Przedsiębiorstwo Miejskie Nr 2 w Gliwicach. W tym celu został uchwalony uchwała nr 10/2016, która wycofuje wniosek z dnia 09.10.2016r. o wyłączenie Przedsiębiorstwa Miejskiego Nr 2 z obrotu przedsiębiorstwa Miejskiego Nr 6.

W obiekcie nie toczy się postępowanie administracyjne.

Wszystkie dane nie formułowano do protokołu kontroli dostępne do
kierownika w formie elektronicznej. Nie protokole kontroli z dnia 03.03.2015r.
dot. pkt 1.2 - lekarskie
W pomieszczeniach kuchennych zaparkowane bieżące ciepłe wody
niezabezpieczone przed zamrożeniem, brak zabezpieczenia przed
dostaniem niepożądanych substancji, brak pełnego tytułu, potwierdzenia
faktu z mierz.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

termometr cyfrowy bezprzewodowy PP/SK/157/NS/HDM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Badawcze kartoteki personelu - aktualne (15 pracowników)

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- 1. Brak na szafce w pomieszczeniu sanitarnym grupy 4-latek
- 2. Brak osłony na odpadki c.o. w pomieszczeniu sanitarnym grupy 4-latek
- co stanowi naruszenie

§ 2 Rozporządzenia MEN z dnia 21.12.2009r. w sprawie
hygieny i bezpieczeństwa w placówkach oświatowych i placówkach oświatowych
zakładach i placówkach oświatowych (Dz. U. Nr 62 poz. 692)

§ 20.3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
12.04.2006r. w sprawie minimalnych wymagań technicznych i higienicznych
wymaganych w obiektach oświatowych i obiektach sportowych (Dz. U. Nr 75/2006r., poz. 692)

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.11.2016 13:30

Łączny czas kontroli: 2 godziny

WICEDYREKTOR

mgr Renata Kluska

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

DYREKTOR

Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 2

mgr Mariola Jugowiec

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2

44-122 Gliwice

ul. Młodych Patriotów 10

Tel.: (32) 230-09-39

MŁODSZY ASYSTENT

mgr Agnieszka Durmowicz

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.11.2016

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 2

44-122 Gliwice

ul. Młodych Patriotów 10

Tel.: (32) 230-09-39

WICEDYREKTOR

mgr Renata Kluska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

DYREKTOR

Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 2

mgr Mariola Jugowiec

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić