

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

312 /1207/NS/HDM/16

Gliwice, 18.10.2016r.

przeprowadzonej przez Agnieszka Doliudziej, Włókszy (Miejscowość i data) asystent NSIHOM
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Nr upr. SEP/1013/1/5/16

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: pełna nazwa, adres, telefon, faks
Spółdzielca Miejskie M 6, Naczelny Wzrost Zespołu Przedkolei Miejskich M 2
ul. Nowych Sztetów 10, 4-112 Gliwice

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Miejska Gliwice

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

I.3. NIP 631 206 4440 REGON 36 38 97 900 PESEL nie dotyczy
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Monika Jopalicz - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Monika Jopalicz - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

18.10.2016r. 13.00
kontrola planowa dot. stanu
sanitarnego przedkolei

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Stan prawny 2016r. Został utworzony Zespół Przedkolei Miejskich M 2
w Gliwicach z siedzibą przy ul. Nowych Sztetów 10, 4-112 Gliwice
Opz. Przedkolei Miejskie M 6.

Nie dotyczy nie toczy się postępowania administracyjne.

W pomieszczeniu sanitarnym zapewnione będzie ciepłe kąpiele oraz
 stoły, łóżka, pralki, lodówki
 W oddziale zamieszkuje 11 osób, w tym 10 kobiet i 1 mężczyzna.
 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa z art. 25 ust. 1 pkt 2
 nie zostały spełnione.
 W oddziale nie ma osobnych łazienek dla kobiet i mężczyzn.
 W oddziale znajdują się łóżka, stoły, łazienki, pralki, lodówki,
 w tym także sprzęt kuchenny, w tym także sprzęt do przygotowania żywności.
 W oddziale znajdują się także sprzęt do przygotowania żywności, w tym
 także sprzęt do przygotowania żywności, w tym także sprzęt do przygotowania
 żywności, w tym także sprzęt do przygotowania żywności.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Termometr, cylindry, waga, PP, ST, K, P, NS, HDX

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Podanie kluczyki personelu - alternatywne (18 pracowników)

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Sale są nieczyste i zabrudzone, nie ma ciepłej wody bieżącej
2. Niezastosowanie się do wymogów sanitarnych w pomieszczeniach publicznych III

Co stanowi naruszenie

§ 2, § 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(nr mandatu karnego) w wysokości (imię i nazwisko, stanowisko) na podstawie art. (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej (książce kontroli)**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.10.2016 11:00

Łączny czas kontroli: 2 godziny

DYREKTOR
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 2
mgr Mariola Jugowiec

ZESPÓŁ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 2
ul. Młodych Patriotów 10, 44-122 Gliwice
NIP: 6312664440, REGON: 363897960
Tel./Fax.: 32 2300939

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

MŁODSZY ASYSTENT
mgr Agnieszka Durmowicz

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.10.2016

ZESPÓŁ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 2
ul. Młodych Patriotów 10, 44-122 Gliwice
NIP: 6312664440, REGON: 363897960
Tel./Fax.: 32 2300939

DYREKTOR
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 2
mgr Mariola Jugowiec

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić