

Pieczczę Państwowego Inspektora Sanitarnego
w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 7/NS/HDM/432/56/10 Gliwice, 10.03.2008r

przeprowadzonej przez mgr Anieszka Durandroz, miłoścy oksygen HDH
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Nr upoż. SSP/10/31/2/10
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Sanitarnego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Przedkole Niegole Nr 25
Gliwice ul. podgórna 10
tel. 230-29231

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
D.N. Gliwice
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

I.3. NIP 631-10-15-144 REGON 212-000621 PESEL nie dotyczy
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
mgr Renata Kłuska - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
mgr Renata Kłuska - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 10.03.2008r 11.00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola planowa dot. pracy branż sanitarnego przedsiębiorstwa oraz pracy osobocześnie pełniących edukacyjnych do zasad higieny

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Ni obiekt nie tacy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne.
Zalecenie dotyczące punktu 1 - zostało wykonane

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

.....
.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

.....
.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....
.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....
1 brak identyfikacji mechanicznej k uszczepach ogólnodostępnych z ilością kablin
między nich jedne

.....
Co stanowi naruszenie Rozporządzenie MINISTRA Edukacji, Nauki i Sportu z dnia
31/12/2022r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych
szkolach i placówkach. Dz. U. Nr 6/2023, poz. 699 z późn. zm.

.....
Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 12/01/2022r. w sprawie warunków
technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich wyznaczenie. (Dz. U. Nr 15/2022, poz. 616)

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/~~nie wnoszę~~ uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... ~~nie nałożono/~~ nałożono mandat karny na**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/~~nie naniesiono~~**

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został ~~podpisany/~~ odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

~~Dokonano/~~ nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/~~nie wydano~~ na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.03.2010, 13.15

Łączny czas kontroli: 2,15 minut

Dyrektor Przedszkola

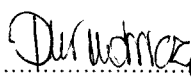

mgr Renata Kluska.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Przedszkole Miejskie Nr 25

w Gliwicach

ul. Rydygiera 10

tel. 032 230-29-31

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)
.....
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.03.2010

Przedszkole Miejskie Nr 25

w Gliwicach

ul. Rydygiera 10

tel. 032 230-29-31

Dyrektor Przedszkola


mgr Renata Kluska.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwie zakreślić